

# BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

## HƯỚNG DẪN BÁO CÁO THÔNG TIN NHÀ VỆ SINH CỦA CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC TRÊN CSDL NGÀNH GDĐT

### I. Mục đích

Hướng dẫn nhà trường cập nhật, báo cáo thông tin về nhà vệ sinh trên phần mềm Cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo theo yêu cầu tại Công văn số 3232/BGDĐT-CSVC ngày 31/7/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### II. Hướng dẫn thao tác

#### 1. Tài khoản và đăng nhập

Nhà trường sử dụng tài khoản đăng nhập đã được cấp trong đợt triển khai thu thập dữ liệu về trường, lớp, đội ngũ, học sinh cho CSDL toàn ngành về GDĐT năm 2017 - 2018 (văn bản số 1527/BGDĐT-CNTT ngày 17/4/2018).

Địa chỉ đăng nhập: <http://csdl.moet.gov.vn>

**Lưu ý:** Trong trường hợp quên tài khoản, mật khẩu đăng nhập, các trường vui lòng liên hệ với Phòng/Sở GDĐT quản lý trực tiếp để được cấp phát lại.

#### 2. Nhập liệu

Nhà trường truy cập vào menu **Quản lý giáo dục.../ 5.CSVC/ 5.1. Dữ liệu nhà vệ sinh trường học/ 5.1.1. Nhập thông tin khu vệ sinh**

The screenshot shows the MOET system interface for reporting school hygiene information. The page is titled "TH DEMO BẮC GIANG" and "Quản lý giáo dục Tiểu học". The main content area is divided into three sections: I. Thông tin sử dụng nhà vệ sinh, II. Hình ảnh trường, and III. Thông tin về nhà vệ sinh.

**I. Thông tin sử dụng nhà vệ sinh**

Có thuê dịch vụ dọn dẹp, vệ sinh hàng ngày không?	[1] <input checked="" type="checkbox"/>	Phương thức tuyên truyền quy chế sử dụng nhà vệ sinh?	[5]
Có tổ chức học sinh hàng ngày đơn vệ sinh không?	[2] <input type="checkbox"/>	+ Dân thông báo trực tiếp	[5.1] <input type="checkbox"/>
Có tổ chức giáo viên, nhân viên hàng ngày đơn vệ sinh không?	[3] <input type="checkbox"/>	+ Thường xuyên quán triệt trong giờ chào cờ, sinh hoạt lớp	[5.2] <input type="checkbox"/>
Có ban hành quy chế quản lý, sử dụng nhà vệ sinh không?	[4] <input type="checkbox"/>	+ Phương thức khác	[5.3] <input type="checkbox"/>

**II. Hình ảnh trường**

Cổng trường	Xem ảnh
Toàn cảnh trường	Xem ảnh
Phòng học, phòng bộ môn	Xem ảnh
Ảnh khác	Xem ảnh

**III. Thông tin về nhà vệ sinh**

Điểm trường: TH Demo Bắc Giang      Đối tượng: Học sinh

STT	Sửa	Danh sách nhà vệ sinh	Số lượng	Diện tích	Khu đi tiểu		Số chậu xí	Số chậu rửa tay	Đủ giấy vệ sinh?	Có nước sạch rửa tay?	Có xô phòng rửa tay?	Phù hợp học sinh/người khuyết tật sử dụng?	Xem ảnh	
					Diện tích đi tiểu	Số chậu tiểu								
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Khu vệ sinh nam	4	40.00	30.00	4	2	2	Đủ	Đủ	Đủ	Phù hợp học sinh/người khuyết tật sử dụng	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Khu vệ sinh nam							Đủ	Đủ	Đủ	Phù hợp học sinh/người khuyết tật sử dụng	<input type="checkbox"/>

Màn hình nhập thông tin báo cáo

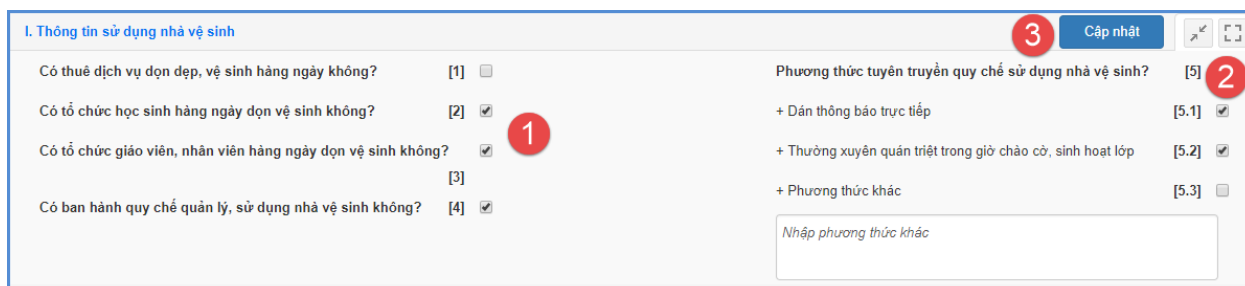
Các mục thông tin nhập cụ thể như sau:

## 2.1. Thông tin sử dụng nhà vệ sinh:

**Mô tả:** Thông tin sử dụng nhà vệ sinh được hiển thị dưới dạng câu hỏi như *Có thuê dịch vụ dọn dẹp, vệ sinh hàng ngày không?, Có tổ chức học sinh hàng ngày dọn vệ sinh không?...*

### Các bước thực hiện:

- Bước 1: Chọn mục **I. Thông tin sử dụng nhà vệ sinh**
- Bước 2: Nhà trường tích chọn vào các mục tương ứng (nếu có) và nhấn nút **[Cập nhật]**.



I. Thông tin sử dụng nhà vệ sinh		Cập nhật	
Có thuê dịch vụ dọn dẹp, vệ sinh hàng ngày không?	[1] <input type="checkbox"/>	Phương thức tuyên truyền quy chế sử dụng nhà vệ sinh?	[5] <input type="checkbox"/>
Có tổ chức học sinh hàng ngày dọn vệ sinh không?	[2] <input checked="" type="checkbox"/>	+ Dẫn thông báo trực tiếp	[5.1] <input checked="" type="checkbox"/>
Có tổ chức giáo viên, nhân viên hàng ngày dọn vệ sinh không?	[3] <input checked="" type="checkbox"/>	+ Thường xuyên quán triệt trong giờ chào cờ, sinh hoạt lớp	[5.2] <input checked="" type="checkbox"/>
Có ban hành quy chế quản lý, sử dụng nhà vệ sinh không?	[4] <input checked="" type="checkbox"/>	+ Phương thức khác	[5.3] <input type="checkbox"/>
		Nhập phương thức khác	

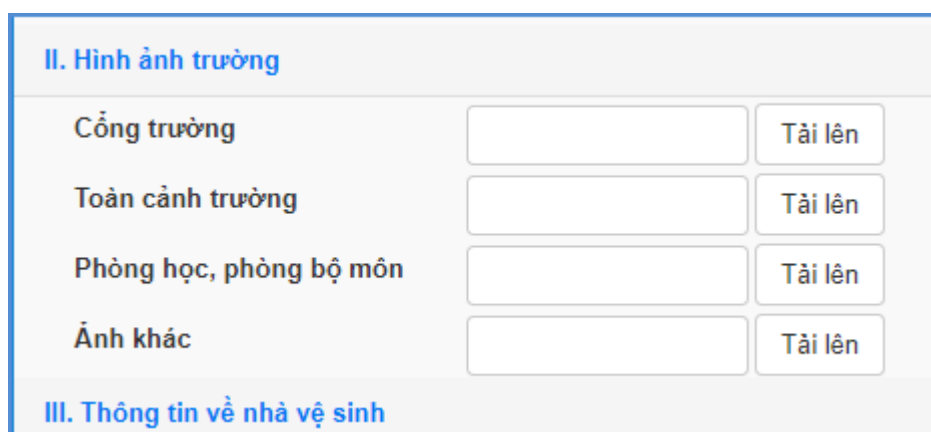
## 2.2. Hình ảnh nhà trường

**Mô tả:** Hỗ trợ nhà trường cập nhật hình ảnh giới thiệu chung về nhà trường như cổng trường, toàn cảnh trường, phòng học, phòng bộ môn...

### Các bước thực hiện:

- Bước 1: Chọn mục **II. Hình ảnh trường**
- Bước 2: Tại các tiêu chí cập nhật hình ảnh, nhấn nút **[Tải lên]**, chọn ảnh tương ứng từ máy tính và nhấn **[Open]**

**Lưu ý:** Dung lượng ảnh tối đa cho phép tải lên là 2MB/ ảnh.



II. Hình ảnh trường	
Cổng trường	Tải lên
Toàn cảnh trường	Tải lên
Phòng học, phòng bộ môn	Tải lên
Ảnh khác	Tải lên

III. Thông tin về nhà vệ sinh

## 2.3. Thông tin về nhà vệ sinh:

### 2.3.1. Thông tin về nhà vệ sinh cho học sinh

**Mô tả:** Hỗ trợ nhà trường cập nhật các số liệu về nhà vệ sinh dành cho học sinh theo yêu cầu.

### Các bước thực hiện:

- Bước 1: Chọn trường hoặc điểm trường (với trường có nhiều điểm trường), chọn đối tượng là **Học sinh** và kích nút [**Thêm mới**]

- Bước 2: Cập nhật các thông tin Khu vệ sinh nam, bao gồm:

- *Số lượng*: Nhập số lượng nhà vệ sinh. Lưu ý: nhập số nguyên dương.
- *Diện tích, diện tích đi tiểu*: Nhập diện tích tương ứng của khu nhà vệ sinh (đơn vị tính là m<sup>2</sup>). Ví dụ: 150.25
- *Số chậu tiểu (đối với nam), Số chậu xí, Số chậu rửa tay*: Nhập số lượng tương ứng. Lưu ý: Số lượng nhập số nguyên dương. Ví dụ: 15.
- Các tiêu chí thu thập như *Có đủ giấy vệ sinh, Có nước sạch rửa tay, Có xà phòng rửa tay, Có phù hợp với người khuyết tật*: Chọn thông tin theo đúng thực tế ở nhà trường.
- Chọn file ảnh tải lên: Bắt buộc chọn và tải lên hình ảnh đã chụp về khu vệ sinh. **Lưu ý**: Chọn tối đa 4 ảnh, dung lượng ảnh tối đa là 2MB/1 ảnh.

- Bước 3: Kích nút [**Ghi**] để lưu lại.

Đối với Khu vệ sinh nữ, nhà trường thực hiện tương tự Khu vệ sinh nam.

Điểm trường	[1]	TH An Ha	Có đủ giấy vệ sinh	[10]	Đủ
Đối tượng	[2]	Học sinh	Có nước sạch rửa tay	[11]	Đủ
Khu vệ sinh	[3]	Khu vệ sinh nữ	Có xà phòng rửa tay	[12]	Đủ
Số lượng	[4]	10	Có phù hợp với người khuyết tật	[13]	Phù hợp học sinh/người khuyết tật sử dụng
Diện tích (m2)	[5]	100.25	Số ảnh đã tải lên: 0	<a href="#">Xem ảnh</a>	
Diện tích đi tiểu (m2)	[6]	70.00	<a href="#">Chọn file ảnh tải lên (Chỉ chọn 1 ảnh, tối đa 2MB/1 ảnh)</a>		
Số chậu tiểu (đối với nam)	[7]	6	<input checked="" type="radio"/> Khu vệ sinh HS nu.png <input type="radio"/> Xóa ảnh		
Số chậu xí	[8]	4			
Số chậu rửa tay	[9]	5			

### 2.3.2. Thông tin về nhà vệ sinh cho giáo viên

**Mô tả:** Hỗ trợ nhà trường cập nhật đầy đủ các số liệu về nhà vệ sinh dành cho giáo viên theo yêu cầu.

**Các bước thực hiện:** Cập nhật thông tin nhà vệ sinh giáo viên nam, giáo viên nữ tương tự phần Thông tin nhà vệ sinh cho học sinh.

Điểm trường	[1]	TH An Ha	Có đủ giấy vệ sinh	[10]	Đủ
Đối tượng	[2]	Giáo viên	Có nước sạch rửa tay	[11]	Đủ
Khu vệ sinh	[3]	Khu vệ sinh nam	Có xà phòng rửa tay	[12]	Đủ
Số lượng	[4]	10	Có phù hợp với người khuyết tật	[13]	Phù hợp học sinh/người khuyết tật sử dụng
Diện tích (m2)	[5]	100.25	Số ảnh đã tải lên: 0	<a href="#">Xem ảnh</a>	
Diện tích đi tiểu (m2)	[6]	75.00	<a href="#">Chọn file ảnh tải lên (Chỉ chọn 1 ảnh, tối đa 2MB/1 ảnh)</a>		
Số chậu tiểu (đối với nam)	[7]	10	<input checked="" type="radio"/> Khu vệ sinh GV.png <input type="radio"/> Xóa ảnh		
Số chậu xí	[8]	5			
Số chậu rửa tay	[9]	5			

### 3. Gửi báo cáo

**Mô tả:** Hỗ trợ nhà trường gửi báo cáo về thông tin nhà vệ sinh lên Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

#### Các bước thực hiện:

- Bước 1: Kích vào mục **5.CSVC/ 5.1.Dữ liệu nhà vệ sinh trường học/ 5.1.2. Báo cáo lên cơ quan quản lý**

- Bước 2: Nhà trường kiểm tra lại các thông tin tại màn hình hiển thị thông tin báo cáo bao gồm:

- Thông tin chung: Thông tin được tự động tổng hợp từ hồ sơ trường, lớp, giáo viên, học sinh nhà trường đã nhập (triển khai theo văn bản số 1527/BGDĐT-CNTT ngày 17/4/2018).
- Thông tin về nhà vệ sinh: chọn đối tượng Học sinh hoặc Giáo viên để xem lại thông tin.

- Bước 3: Kích nút **[Gửi dữ liệu]** để gửi báo cáo.

I. Thông tin chung trường học				2		Gửi dữ liệu			
STT	Nội dung	Giá trị		Giá trị nữ					
1	Tên trường:	TH An Hạ							
2	Địa chỉ:	Ấp 6, xã Phạm Văn Hai, huyện Bình Chánh, Thành phố HỒ Chí Minh							
3	Số cán bộ quản lý:	1		1					
4	Số giáo viên:	16		13					
5	Số nhân viên:	0		0					
6	Số học sinh:	1125		533					

II. Thông tin về nhà vệ sinh											
Điểm trường:		TH An Hạ		Đối tượng:		1		Học sinh			
STT	Danh sách nhà vệ sinh	Số lượng	Diện tích	Khu đi tiêu		Số chậu xí	Số chậu rửa tay	Đủ giấy vệ sinh?	Có nước sạch rửa tay?	Có xà phòng rửa tay?	Phù hợp học sinh/người khuyết tật sử dụng?
				Diện tích đi tiêu	Số chậu tiêu						
1	Khu vệ sinh nam	10	150.25	80.00	30	10	5	Đủ	Đủ	Đủ	Phù hợp học sinh/người khuyết tật sử dụng
2	Khu vệ sinh nữ	10	100.25	60.00	20	10	5	Đủ	Đủ	Đủ	Phù hợp học sinh/người khuyết tật sử dụng

### III. Thông tin hỗ trợ triển khai

- Hỗ trợ nghiệp vụ về thu thập thông tin và điền phiếu khảo sát: liên hệ ông Bùi Văn Trung, chuyên viên Cục Cơ sở vật chất, số điện thoại: 0915.332.828, email: bvtrung@moet.gov.vn.

- Hỗ trợ về thông tin triển khai phần mềm cơ sở dữ liệu toàn ngành: liên hệ ông Nguyễn Đức Việt, chuyên viên Cục Công nghệ thông tin, số điện thoại: 0977.249.787, email: ducviet@moet.gov.vn.

- Hỗ trợ kỹ thuật sử dụng phần mềm cơ sở dữ liệu toàn ngành, liên hệ hotline 19004740, email: csdl.mnpt@moet.edu.vn./.